|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ХРЕЩАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  от 11 февраля 2014 года № 2  О внесении изменений в постановление  администрации от 13.05.2013 г. № 36 «Об утверждении  Административного регламента  администрации Хрещатовского сельского поселения  Калачеевского муниципального района по предоставлению  муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра  муниципального имущества Хрещатовского сельского поселения  Калачеевского муниципального района»  Рассмотрев экспертное заключение Правового управления Правительства Воронежской области от 27.08.2013 г. № 19-62/1309210 П на постановление администрации Хрещатовского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области от 13.05.2013 г .№ 36 «Об утверждении Административного регламента администрации Хрещатовского сельского поселения Калачеевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра  муниципального имущества Хрещатовского сельского поселения Калачеевского муниципального района», администрация Хрещатовского сельского поселения Калачеевского муниципального района **постановляет**:  1. Внести изменения в п. 2.4 раздела 2 Административного регламента и изложить его следующей редакции:  2.4 Срок предоставления услуги составляет не более 10календарных дней со дня регистрации запроса заявителя.  2. Внести изменения в п. 5.1 раздела 5 Административного регламента и изложить его следующей редакции:  5.1 Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) администрации Хрещатовского сельского поселения, предоставляющую муниципальную услугу , а также специалиста, предоставляющего муниципальную услугу , в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.  Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего определен в ст. 11.1 Федерального закона от 27.07. 2010 № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», согласно которой заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:   1. нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги; 2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги; 3. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги; 4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя; 5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; 6. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; 7. отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.   3. Внести изменения в п. 5.2 раздела 5 Административного регламента и изложить его следующей редакции:  Согласно ч. 1, ч. 5-9 ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210- ФЗ жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.  Жалоба должна содержать:   1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; 2. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии). Сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; 3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего; 4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего,. Заявителем могут быть представлены документы ( при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.   4. Внести изменения в п. 5.3 раздела 5 Административного регламента и изложить его следующей редакции:  Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течении 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течении 5 рабочих дней со дня ее регистрации.  По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:   1. удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации , муниципальными правовыми актами, а также в иных формах; 2. отказывает в удовлетворении жалобы.   Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.  В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.  5. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципальных правовых актов Хрещатовского сельского поселения.    Глава Хрещатовского сельского поселения Н. И. Шулекин |