АДМИНИСТРАЦИЯ

ХРЕЩАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

 РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 октября 2024 г. № 39

 с.Хрещатое

**О создании комиссии по приватизации муниципального имущества Хрещатовского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области**

1.Создать комиссию по приватизации муниципального имущества Хрещатовского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области и утвердить её состав согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2.Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по приватизации

муниципального имущества Хрещатовского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Вестнике муниципальных правовых актов Хрещатовского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области и разместить на официальном сайте администрации Хрещатовского сельского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Хрещатовского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области |  | Н.И.Шулекин |

Приложение 1

к распоряжению администрации

Хрещатовского сельского поселения

Калачеевского муниципального района

Воронежской области

от 15.10.2024 г. № 39

Состав комиссии по приватизации муниципального имущества

Хрещатовского сельского поселения

Калачеевского муниципального района Воронежской области

Председатель комиссии

Шулекин Николай Иванович, глава Хрещатовского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области

Заместитель председателя комиссии

Плахутина Галина Вячеславовна, главный специалист администрации Хрещатовского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области

Секретарь комиссии

Регулярная Валентина Ивановна, ведущий специалист администрации Хрещатовского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области

Члены комиссии

Колесникова Валентина Васильевна, старший инспектор администрации Хрещатовского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области

Черных Лилия Ивановна, депутат Совета народных депутатов Хрещатовского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области

Приложение 2

к распоряжению администрации

Хрещатовского сельского поселения

Калачеевского муниципального района

Воронежской области

от 15.10.2024 г. № 39

Положение

о комиссии по приватизации муниципального имущества Хрещатовского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области

1. Основные положения

1.1. Комиссия по приватизации муниципального имущества Хрещатовского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области (далее – Комиссия) создается с целью рассмотрения и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, выявления победителей при продаже муниципального имущества на аукционах, конкурсах, при продаже муниципального имущества путем публичного предложения и без объявления цены, на специализированных аукционах, а также рассмотрения и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества с использованием преимущественного права на приобретение имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - торги).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-Ф3 «О приватизации государственного и муниципального имущества», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Уставом Хрещатовского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом в Хрещатовском сельском поселении Калачеевского муниципального района Воронежской области, утвержденным решением Совета народных депутатов Хрещатовского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области от 29.05.2023 № 118 (в ред. пост. от 27.02.2024 г. № 167,от 12.09.2024 г. № 189), Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Хрещатовского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области, утвержденного решением Совета народных депутатов Хрещатовского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области от 14.10.2024 г. № 191, Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества Хрещатовского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области на 2024 финансовый год и плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденной решением Совета народных депутатов Хрещатовского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области от 14.10.2024 г. № 192 №, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы приватизации муниципального имущества и настоящим Положением.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия состоит из пяти человек, каждый из которых имеет право решающего голоса. Из числа членов комиссии назначаются председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- открывает и ведет заседания Комиссий, объявляет перерывы;

- объявляет состав Комиссии.

2.3. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией.

2.4. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии.

2.5. Комиссия является постоянно действующей. Полномочия членов Комиссии прекращаются с момента утверждения нового состава Комиссии.

3. Основные функции Комиссии

3.1. Основными функциями Комиссии являются:

- внесение предложений по срокам проведения торгов;

- выработка условий конкурса;

- рассмотрение заявок юридических и физических лиц и прилагаемых к ним документов;

- решение вопроса о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, что оформляется соответствующим протоколом;

- внесение предложений о форме подачи предложений по цене;

- составление протокола о признании торгов несостоявшимися;

- другие функции, исходя из целей и задач Комиссии.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии вправе:

- проверять оформление всех документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и информационному сообщению;

- определять Участников, выразивших согласие на приобретение имущества;

- проверять факт поступления на счет Продавца денежных средств Участников.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50% общего числа членов Комиссии. Отсутствие кого-либо из членов Комиссии допускается только по уважительной причине в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. При отсутствии кворума председатель Комиссии либо уполномоченное им лицо назначает другую дату заседания Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в рамках реализации Программы (Прогнозного плана) приватизации имущества Хрещатовского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области в соответствующем году.

5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом. При оформлении протокола мнения членов Комиссии выражаются словами «за», «против». При равенстве голосов голос председателя (в его отсутствие заместителя председателя) является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

5.4. В случае невозможности члена Комиссии присутствовать на заседании Комиссии он может направить письменное мнение по рассматриваемым вопросам председателю Комиссии (в его отсутствие заместителю председателя Комиссии). Представленные письменные мнения рассматриваются и учитываются Комиссией при принятии решения.

5.5. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации в части исполнения функций Комиссии, исходя из целей и задач ее создания, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии в течение одного рабочего дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

5.6. Любые действия (бездействие) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и закона.

- соблюдать порядок рассмотрения заявок на участие в торгах и отбора Участников торгов;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения торгов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии.

6.1. Секретарь Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания уведомляет членов Комиссии о дне, времени и месте проведения заседания Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии (в его отсутствие заместителем председателя Комиссии).

6.3. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний Комиссии.

6.4. Протоколы заседаний Комиссии подписываются всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседаниях. Особое мнение членов Комиссии может излагаться в письменном виде и подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.